

Federazione Italiana Giuoco Handball



PALLAMANO
DISCIPLINA OLIMPICA

Segreteria Generale

Roma, 16 giugno 2016

Circolare n. 48/2016

Alle Società Affiliate
Agli atleti e tecnici
Ai Signori Consiglieri Federali
Ai Signori Revisori dei Conti
Ai Comitati e Delegazioni Regionali
Alle Delegazioni Provinciali
Ai Settori Federali
LORO INDIRIZZI

Oggetto: *Vademecum 2016/17.*

Si comunica che il Consiglio Federale ha varato la normativa relativa all'anno sportivo 2016/17.

Il Vademecum 2016/17 viene pubblicato in data odierna sul sito internet della Federazione, all'indirizzo www.figh.it, mentre la relativa modulistica sarà disponibile entro il 21 giugno p.v.

Entro la stessa data verrà inviata alle società, tramite l'indirizzo di posta elettronica messo a disposizione dalla F.I.G.H., la documentazione utile ai fini della affiliazione/adesione, tesseramento ed iscrizione ai campionati.

La procedura di affiliazione/adesione e tesseramento on-line sarà operativa a decorrere dal **21 giugno**, sempre sul sito internet della Federazione, all'indirizzo www.figh.it. A decorrere dalla stessa data, di conseguenza, non saranno più consultabili sul sito i tesserati relativi all'anno sportivo 2015/16.

Con successive circolari si provvederà a comunicare ogni aggiornamento al Vademecum 2016/17.

Per l'accesso ai servizi on-line sono sempre validi il "codice di accesso" ed il "codice segreto" già inviati a suo tempo a ciascuna società affiliata.

PER FORNIRE LA MIGLIORE ASSISTENZA POSSIBILE ALLE SOCIETA' RELATIVAMENTE AI CONTENUTI DEL VADEMECUM 2016/17 ED ALL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE SARA' ATTIVO, DAL 21 GIUGNO FINO AL TERMINE DELLE ISCRIZIONI AI CAMPIONATI NAZIONALI, UN SERVIZIO DI CONSULENZA TELEFONICA DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 16.00 (DA LUNEDI' A VENERDI') CHIAMANDO IL NUMERO 06.87975901

Ferme restando le disposizioni concernenti i diversi campionati nazionali, per i quali si rinvia al Vademecum 2016/17, per quanto concerne la struttura del campionato di serie A maschile – 1^a Divisione Nazionale, il Consiglio Federale, sulla base delle indicazioni emerse in occasione della Consulta delle società, nonché alla luce degli approfondimenti sulla materia, nel registrare le posizioni diversificate che sono emerse in ordine alle modalità con le quali pervenire all'obiettivo finale del ritorno al girone unico nazionale – con ciò realizzando la invocata crescita del livello tecnico complessivo del campionato anche in chiave di attività delle squadre nazionali –, nel valutare l'esigenza di armonizzare i processi organizzativi da porre in essere per pervenire nei tempi adeguati al risultato prefissato, ha deliberato il seguente percorso:

stagione 2016/17 (formula identica a quella del campionato 2015/16):

- 1^a fase a tre gironi all'italiana con gare di andata e ritorno
- 2^a fase di poule play-off nell'ambito di ciascun girone a 4 squadre con bonus derivante dalla classifica della prima fase e gare di andata e ritorno
- 2^a fase di poule retrocessione nell'ambito di ciascun girone per le rimanenti squadre con bonus derivante dalla classifica della prima fase e gare di andata e ritorno oppure formula ad orologio
- poule ammissione play-off scudetto cui accedono le seconde classificate dei tre gironi di poule play-off per un posto nei play-off scudetto
- play-off scudetto articolati in semifinali con gare di andata e ritorno, finale con gare di andata, ritorno ed eventuale bella

stagione 2017/18:

- 1^a fase a tre gironi all'italiana con gare di andata e ritorno
- 2^a fase di poule play-off articolata in un girone unico nazionale cui accedono le prime 3/4 (il numero verrà definito in sede di pubblicazione del Vademecum 2017/18) classificate di ciascun girone con risultati acquisiti per gli incontri tra le squadre provenienti dallo stesso girone e gare di andata e ritorno contro le squadre degli altri

due gironi (per un totale di 12/16 giornate in relazione al numero di squadre ammesse)

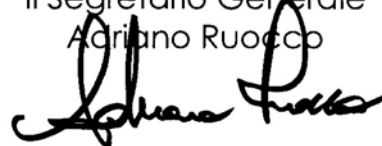
- 2^a fase di poule retrocessione nell'ambito di ciascun girone per le rimanenti squadre con bonus derivante dalla classifica della prima fase e gare di andata e ritorno oppure formula ad orologio
- Final Four per l'assegnazione del titolo di Campione d'Italia, cui accedono le prime quattro classificate al termine della poule play-off, oppure play-off con semifinali e finale, oppure direttamente la finale tra le prime due classificate al meglio di due gare su tre

Stagione 2018/19:

- girone unico nazionale il cui numero di squadre e relativi criteri di ammissione al termine dei campionati di serie A ed A2 maschile 2017/18 verrà definito in sede di pubblicazione del Vademecum 2017/18

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Adriano Ruocco



LE PRINCIPALI NOVITA' DEL VADEMECUM 2016/17

• **MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI**

I versamenti da parte delle società devono essere effettuati, rispettivamente sul conto della Federazione Nazionale ovvero su quello dell'Area di competenza, con le modalità di seguito precisate:

- a mezzo bollettino di c/c postale indicando:
 - alla voce "mittente" **prima** il codice federale della società e dopo il nome della stessa
 - alla voce "causale" la motivazione del versamento
- a mezzo bonifico indicando:
 - alla voce "mittente" la società stessa o la persona che effettua il versamento per conto della società (è esclusa in ogni caso la possibilità per una società di effettuare versamenti a favore di altra società)
 - alla voce "causale" è sufficiente il codice federale della società, purché seguito dalla motivazione del versamento

Non sono ammessi in ogni caso versamenti da parte delle società per:

- tesseramento personale tecnico
- tesseramento arbitro
- iscrizione corsi

che devono essere obbligatoriamente intestati direttamente alla persona interessata

La Federazione, direttamente o per il tramite dell'Area di competenza, **si riserva di non accettare** versamenti che non rispettino le indicazioni sopra riportate

• **MODALITÀ DI INVIO DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione eventualmente necessaria a corredo della domanda di affiliazione (verbali di società, ricevute di versamento, ecc.) ed a quella di tesseramento (documento di identità, permesso di soggiorno, certificazione medica, ricevuta di versamento, ecc.) **deve** essere inviata tramite la stessa area riservata sul sito internet www.fig.it, allegando ad una apposita comunicazione non più di cinque documenti, ciascuno delle dimensioni massime di 1Mb.

- **GIOCATORI DI CITTADINANZA SPORTIVA ITALIANA**

Anche a seguito dell'entrata in vigore della legge n. 12 del 20 gennaio 2016, recante "disposizioni per favorire l'integrazione sociale dei minori stranieri residenti in Italia mediante l'ammissione nelle società sportive appartenenti alle federazioni nazionali, alle discipline associate o agli enti di promozione sportiva", la Federazione ha rideterminato le condizioni per l'accesso al tesseramento di "cittadinanza sportiva italiana" (che è parificato al tesseramento "italiano"), che è ora previsto nei seguenti casi:

- a) essere nati in Italia (producendo all'atto del tesseramento apposito certificato anagrafico)
- b) essere ininterrottamente residenti nel territorio italiano almeno dal compimento del decimo anno di età (legge 12/2016) (producendo all'atto del tesseramento apposito certificato anagrafico storico di residenza in Italia)
- c) essere stati tesserati in Italia per almeno quattro anni sportivi con lo status di "residente in Italia e mai tesserato all'estero"

- **ATTRIBUZIONE INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**

In occasione del rinnovo dell'affiliazione o della prima affiliazione alla FIGH, ciascuna Società riceverà quest'anno un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) messa a disposizione dalla Federazione.

La PEC potrà essere utilizzata dagli affiliati per tutte le procedure previste dal Regolamento di Giustizia e Disciplina che ne prevedono l'obbligatorio utilizzo.

Poiché l'accesso alle comunicazioni via PEC sarà di esclusiva competenza dell'Ufficio Giustizia Sportiva, la stessa non potrà in alcun modo essere utilizzata per comunicazioni diverse da quelle espressamente previste dal Regolamento di Giustizia e Disciplina.

Di conseguenza eventuali utilizzi diversi da quelli per i quali la PEC viene messa a disposizione rimarranno privi di efficacia, in quanto le comunicazioni in esse contenute non potranno essere portati a conoscenza della Segreteria Generale o di altri uffici federali.

Ai fini dell'attivazione della PEC è necessaria la compilazione, sul modulo di affiliazione o rinnovo affiliazione, dei dati richiesti e l'invio di copia di un documento di identità del Presidente in corso di validità.

<h2>GUIDA ALLA PROCEDURA DI AFFILIAZIONE ON-LINE</h2>

Di seguito viene illustrata la procedura da seguire per effettuare il rinnovo dell'affiliazione on-line:

- cliccare su "Area riservata" in alto a destra sulla homepage di www.figh.it
- cliccare su "Affiliazione-Tesseramento"
- inserire identificativo e codice segreto per l'accesso all'area riservata della società
- cliccare su "affiliazione"
- nella parte in alto compare la barra dei menù per l'accesso alle singole maschere – il simbolo "V" indica che la singola maschera è stata completata e confermata, mentre il simbolo "X" segnala che deve essere ancora eseguita e confermata
- nella maschera "dati società" inserire codice fiscale (che non può essere comunque diverso da quello già in possesso della Federazione e presente nel modulo) ed apportare eventuali modifiche intervenute (allegando verbale se previsto dal Vademecum) – al termine confermare i dati cliccando sul pulsante "conferma dati" posto in alto sotto il nome della maschera (solo dopo aver confermato compare un secondo pulsante "annulla tutte le modifiche" per ritornare alla situazione iniziale)
- nella maschera "sede legale-recapiti" apportare eventuali modifiche intervenute (allegando verbale se previsto dal Vademecum) – al termine confermare i dati cliccando sul pulsante "conferma dati" posto in alto sotto il nome della maschera (solo dopo aver confermato compare un secondo pulsante "annulla tutte le modifiche" per ritornare alla situazione iniziale)
- nella maschera "rinnovo tesseramento" apporre una spunta sulla parte destra dello schermo per ciascun tesserato che si intende confermare (ne consegue che tutti quelli non spuntati vengono automaticamente liberati da ogni vincolo di tesseramento) e apportare eventuali modifiche intervenute nei dati riguardanti l'indirizzo – al termine confermare i dati cliccando sul pulsante "conferma dati" posto in alto sotto il nome della maschera (solo dopo aver confermato compare un secondo pulsante "annulla tutte le modifiche" per ritornare alla situazione iniziale)
- nella maschera "consiglio direttivo" procedere nell'ordine:
 - alla conferma dei dati del Consiglio Direttivo (in caso di modifiche deve essere allegato il verbale di assemblea)
 - al rinnovo del tesseramento del Presidente, cliccando sul simbolo a destra sotto la scritta "tessera" oppure, in caso di variazione del Presidente, cliccando sul pulsante "nuovo presidente" (allegando in questo caso il verbale di assemblea)

- o al rinnovo del Vice Presidente e dei consiglieri (se presenti nella maschera), cliccando sul simbolo a destra sotto la scritta "tessera", oppure all'inserimento degli stessi tramite il pulsante "aggiungi nuovo consigliere" (allegando in questo caso il verbale di assemblea) – in caso di variazione del Vice Presidente deve essere spostata la spunta della prima colonna a sinistra (sempre allegando il verbale dell'organo che ha provveduto alla nomina/elezione) – se non si effettua la procedura di "tessera" non si dà luogo alla conferma della carica
- nella maschera "servizi on-line" apportare eventuali modifiche intervenute alla telefonia mobile, spuntare l'assenso al trattamento dati e confermare i dati cliccando sul pulsante "conferma dati" posto in alto sotto il nome della maschera
- nella maschera "privacy" spuntare l'assenso al trattamento dati e confermare i dati cliccando sul pulsante "conferma dati" posto in alto sotto il nome della maschera
- nella maschera "allega documenti" è possibile inserire fino ad un massimo di cinque file solo in formato .pdf e ciascuno di dimensioni non superiori ad 1 Mbyte, relativi a documenti di cui alle precedenti maschere, compresa la ricevuta di versamento per affiliazione (gli stessi documenti possono comunque essere inviati separatamente a mezzo fax o e-mail federale)
- nella maschera "conferma", una volta spuntata la voce interessata, si attiva il pulsante in basso "conferma la richiesta di rinnovo" che, una volta cliccato, non consente più di effettuare altre modifiche
- al termine dell'operazione cliccare in alto a destra su "chiudi" per tornare alla homepage della propria area riservata
- è comunque possibile, successivamente, solo consultare i dati inseriti, cliccando sempre su "affiliazione"